

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Глори»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета ЧОУ ДО «Глори»
Протокол № 1/16 от «11» января 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ ДО «Глори»

Агабабян Г.К.

Приказ № 10Д от «11» января 2016 г.

**Положение
об общем собрании обучающихся**

г. Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Глори» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание обучающихся Учреждения, далее «Общее собрание обучающихся» - коллегиальный орган ученического самоуправления Учреждения, представляющий интересы всех обучающихся Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.3. Участниками Общего собрания обучающихся являются все обучающиеся Учреждения.

1.4. Общее собрание обучающихся, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся (их представителей) с преподавательским и административным составом Учреждения, в условиях развития воспитательной системы Учреждения.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач обучения с учетом личносно - ориентированного подхода и миссии Учреждения.

2.3. Решение вопросов, связанных с участием обучающихся в управлении Учреждения, совместной работы с Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и учебно-методического материала на рассмотрение Педагогическому совету.

2.5. Заслушивание информации о работе Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В компетенцию Общего собрания обучающихся Учреждения входит:

3.1. Решение вопросов, связанных с участием обучающихся в управлении Учреждения, совместной работой органов общественного самоуправления обучающихся и педагогов.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Заслушивание отчетов и информации о работе Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общее собрание обучающихся имеет право: выбирать членов совета общего собрания Обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Глори».

4.2. Каждый член Общего собрания обучающихся имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием обучающихся любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания обучающихся высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. В состав Общего собрания обучающихся входят все обучающиеся Учреждения.
- 5.2. На Общем собрании обучающихся, при необходимости, приглашаются представители других органов управления Учреждения, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.3. Общее собрание обучающихся избирает из своего состава Председателя и секретаря собрания.
- 5.4. Решение собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава обучающихся, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения собрания являются обязательными для всех обучающихся учреждения.
- 5.5. Решения собрания являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.
- 5.6. Председатель собрания обеспечивает посещаемость Общего собрания обучающихся, организацию работы по выполнению решений Общего собрания обучающихся и, в случае необходимости, уведомляет органы управления Учреждения о рассмотренных на собрании вопросах.
- 5.7. Деятельность Общего собрания обучающихся строится на общечеловеческих принципах демократии, гласности, открытости и определяет основные направления деятельности коллектива обучающихся.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Работа Общего собрания обучающихся Учреждения протоколируется. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем собрания.
- 6.2. В Учреждении принята «сквозная» нумерация протоколов Общего собрания обучающихся Учреждения от начала образовательной деятельности. При внесении изменений в Устав учреждения нумерация протоколов может быть принята вновь, если изменения касаются данных, вносимых в протоколы Общего собрания.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания обучающихся;
 - Приглашенные (Ф.И.О.);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания, высказанные на общем собрании;
 - Принятые решения.
- 6.4. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения и подшиваются в единую папку - «Папку протоколов Общего собрания обучающихся Учреждения».
- 6.5. Папка протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене Директора Учреждения и/или передаче в архив).
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются и подшиваются к соответствующим протоколам в Папку протоколов, и хранятся с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания обучающихся Учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения и сдаются Председателем Общего собрания по акту сдачи-приемки в архив Учреждения при смене Председателя Общего собрания, а при ликвидации Учреждения вместе со всеми документами организации в городской архив на общих основаниях.

6.8. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по работе Общего собрания обучающихся Учреждения. Ответственный за осуществление и соблюдение условий хранения Председатель Общего собрания обучающихся Учреждения.

6.9. Общая ответственность за сохранность всех документов Общего собрания обучающихся Учреждения возлагается на Директора Учреждения